

NORMES DE PRÉSTEC PER A EXPOSICIONS DE MATERIAL CULTURAL DE LA BIBLIOTECA VALENCIANA

1. PETICIÓ DE PRÉSTEC

Per mitjà de carta dirigida a la Direcció Tècnica de la Biblioteca Valenciana Nicolau Primitiu.

La petició de préstec ha de ser cursada amb sis mesos d'antelació.

Es pot denegar el préstec per motius de seguretat, de l'estat de conservació de la peça sol·licitada o per altres consideracions de caràcter científic o tècnic que estimen els experts de la Biblioteca Valenciana.

2. OBJECTE I CONTINGUT

L'objecte i el contingut de l'exposició han de constar en la sol·licitud de préstec, així com altres factors decisius com són:

- a) Concepte de l'exposició i importància de la inclusió de les obres sol·licitades.
- b) Títol de l'exposició.
- c) Institució peticionària.
- d) Nom i adreça del comissari o de la persona responsable.
- e) Lloc i dates d'inauguració i clausura.
- f) Relació completa del material sol·licitat, en la qual ha de figurar:
 - 1.- Autor
 - 2.- Títol
 - 3.- Impremta i any d'edició
 - 4.- Nombre de volum
 - 5.- Dimensions
 - 6.- Signatura topogràfica
 - 7.- Pàgina per la qual es vol exposar l'obra
- g) Condicions mediambientals adequades en les sales:
 - Humitat relativa
 - Nivells de temperatura
 - Intensitat lumínica (lux)
 - Tipus de llum (no radiacions UV o IR)
- h) Condicions de seguretat:
 - Sistemes d'alarma
 - Vigilància de seguretat
 - Plànol de les sales
 - Característiques de les vitrines

3. ASSEGURANÇA

Tota obra prestada per la Biblioteca Valenciana haurà d'estar protegida per una pòlissa de d'assegurança "porta a porta" a favor d'esta i per la quantia que per a cada obra s'indique, i cobrirà tot el temps que les obres romanguen fora de la Biblioteca Valenciana, inclòs el trasllat.

En la pòlissa s'inclouran les clàusules reconegudes internacionalment en este tipus de préstecs.

És imprescindible presentar el certificat de l'assegurança abans de retirar les peces de la Biblioteca Valenciana

4. REPRODUCCIÓ DE SEGURETAT I RESTAURACIÓ

Tota obra prestada per la Biblioteca Valenciana ha d'estar digitalitzada o fotografiada i, en cas que ho requerisca, restaurada. Si en el moment del préstec no és així, els gastos derivats de estos processos aniran a càrrec de l'entitat organitzadora.

5. EMBALATGE I TRANSPORT

Totes les peces aniran degudament embalades, dins de caixes preparades contra el excés d'humitat i temperatura, colps i qualsevol altra circumstància que pugua posar en perill les peces transportades. El trasllat de les obres s'haurà de realitzar per una casa especialitzada en el transport de obres d'art. Tant l'emalatge com el desembalatge s'haurà d'efectuar sota la supervisió de personal de la Biblioteca.

Els gastos d'emalatge i transport aniran a càrrec de l'entitat organitzadora.

6. ACTA D'ENTREGA

Només personal degudament acreditat i per mitjà de la firma d'una acta d'entrega, podrà retirar obres de la Biblioteca Valenciana

Si les circumstàncies ho aconsellen, l'acta anirà acompanyada d'un informe d'estat de conservació del material prestat o de les condicions d'exposició acords amb el tipus de material.

7. CORREU DE L'OBRA

La Biblioteca Valenciana enviarà un correu amb les obres que preste, sempre que ho considere convenient, per a controlar el transport i la instal·lació del material prestat. Els gastos de desplaçament i estada aniran a càrrec de l'entitat organitzadora de l'exposició.

8. MUNTATGE DE LES OBRES

El muntatge es realitzarà seguint les instruccions de la Biblioteca Valenciana.

La instal·lació de les obres es realitzarà en vitrines tancades, allunyades de fonts de calor, evitant l'ús de qualsevol element punxant, adherent, abrasiu, etc., que pugua danyar les obres. La distància mínima entre l'interior de la vitrina i la peça instal·lada no serà mai inferior a 5 cm.

Quan el muntatge d'una obra no requerisca un faristol i pugua recolzar-se directament sobre la base de la vitrina, s'exigirà que la base estiga forrada amb tela de cotó, llenç o cartó neutre.

De mode general els llibres es col·locaran sobre faristols confeccionats a mesura, en metacrilat o cartó neutre, cuidant que l'angle d'obertura no supere els 90° o l'assenyalat expressament en els informes de conservació.

Així mateix l'angle d'inclinació respecte del pla horitzontal no serà superior a 20°.

El muntatge de gravats, cartells, mapes, etc., es realitzarà sobre una base i un paspartú de cartó neutre, i amb un marc de metacrilat.

Com a mesures de subjecció de l'original s'empraran tires de *mylar* subjectes al revers del llit del paspartú. No es col·locarà cap substància adhesiva directament sobre cap original.

Segons el tipus de material, s'especificarà en la fitxa de préstec la resta de condicions exigibles.

9. MESURES DE CONSERVACIÓ

L'entitat organitzadora de l'exposició haurà de garantir la seguretat i conservació del material exposat per mitjà d'una vigilància permanent, adequats sistemes de detecció i extinció d'incendis, controls ambientals d'humitat (HR 50% +-5%), temperatura (20°C +-2°C) i llum indirecta que no excedisca de 50 lux, instal·lació de les peces en vitrines tancades proveïdes de filtres UV amb possibilitat de renovació d'aire, i evitar elements que puguen danyar el material exposat. No s'autoritzaran les fotografies amb flaix.

La Biblioteca Valenciana es reserva el dret de retirar el material prestat si considera que les condicions de muntatge i seguretat de les sales d'exposicions són inadequades.

10. REPRODUCCIÓ DEL MATERIAL PRESTAT

La Biblioteca Valenciana no permet la reproducció parcial o total del material prestat excepte per al catàleg.

La reproducció de l'obra per a ser introduïda en el catàleg serà realitzada per la Biblioteca Valenciana i els gastos seran a càrrec del sol·licitant de la reproducció.

L'entitat organitzadora serà la responsable de gestionar l'autorització prèvia per a ús públic d'aquelles obres subjectes a drets de propietat intel·lectual, segons la legislació vigent.

Si es publica un catàleg, la Biblioteca Valenciana haurà de rebre dos exemplars.

En els crèdits del catàleg haurà de citar-se la col·laboració de la Biblioteca Valenciana Nicolau Primitiu.

11. AUTORITZACIONS PER A EXPORTACIONS (Duanes)

El material cultural amb destinació a exposicions que se celebren fora del territori espanyol estarà condicionat a l'aprovació per la Junta de Qualificació, Valoració i Exportació de Béns del Patrimoni Històric Espanyol.

12. DURACIÓ DE LES EXPOSICIONS

Els préstecs es faran per a una sola exposició i per un període mai superior als quatre mesos. Qualsevol canvi de la proposta inicial de prestació s'haurà de notificar a la Biblioteca Valenciana, que es reserva el dret de no acceptar l'esmentada modificació.

13. DEVOLUCIÓ

El material prestat es tornarà a la Biblioteca Valenciana una vegada conclosa l'exposició dins d'un termini prudencial per al desmuntatge i transport, però sempre dins de la data de la pòlissa d'assegurança. Abans de firmar l'acta de recepció un tècnic de la Biblioteca Valenciana revisarà l'estat de conservació del material tornat, per a detectar qualsevol possible deteriorament. Si s'haguera produït alguna incidència en el material prestat, s'inclourà una nota en l'acta de devolució, per si hi haguera lloc a exigències de responsabilitats.

Per a la realització del préstec és requisit indispensable la devolució d'este document, degudament firmat, a la Biblioteca Valenciana.

Declare conèixer i acceptar estes normes generals i em compromet a complir-les, i en virtut de tot això ho firme,

_____de _____de 20____ .

Firmat: El comissari, organitzador o responsable de l'exposició.