

BIBLIOTECA VALENCIANA NICOLAU PRIMITIU

POLÍTICA DE DONACIONS

La donació és la cessió gratuïta d'un document o conjunt de documents a la biblioteca per part del donant. No obstant això, cal tindre en compte que el tractament tècnic de les obres donades per a la seua posada a la disposició del públic implica una sèrie de costos (personal, pressupost, espais) per la qual cosa és necessari establir unes condicions per a l'acceptació de donacions.

Per això, resulta aconsellable, tal com recomana la IFLA en Donacions per a les col·leccions: directrius per a Biblioteques l'establiment d'unes condicions, pautes i normes que ajuden, d'una banda, a racionalitzar el conjunt de procediments que les donacions exigeixen, i per un altre, posen de manifest davant els donants els criteris que se segueixen per a l'acceptació o no d'aquestes. L'establiment d'una política de donatius intenta, en definitiva, evitar l'ingrés de materials indesitjats o múltiples que no serien objecte de compra i que ocupen inútilment espai en les prestatgeries i causen un treball afegit.

Els documents oferits poden ser de tota mena: monografies, manuscrits, dibuixos, mapes, literatura grisa, etc. i estar publicats en diferents formats, sempre que s'ajusten als criteris contemplats en la política de gestió de la col·lecció.

II. CRITERIS DE SELECCIÓ

La Biblioteca Valenciana es regeix pel que es disposa en el capítol II del títol II de la Llei 4/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Biblioteques de la Comunitat Valenciana. Entre les seues funcions, recollides en aquesta llei, està la de reunir, conservar i organitzar els següents fons, amb independència del seu suport material:

- Les obres editades o produïdes en la Comunitat Valenciana.
- Obres sobre la Comunitat Valenciana o que estiguen relacionades amb la cultura i llengua valencianes, encara que s'hagen editat o produït fora d'aquesta.

- Obres d'autors valencians, encara que s'hagen editat o produït fora de la Comunitat Valenciana.

Sobre la base d'eixes funcions es decidirà sobre la conveniència d'incorporar els exemplars donats, tenint en compte, a més, els següents criteris:

1. Estat de conservació: es rebrà sol material en bon estat i que no comprometa la seguretat de la col·lecció existent. No s'acceptarà material danyat, excepte que per la seua antiguitat o valor interesse a la nostra col·lecció i sempre que siga possible la seua recuperació i restauració.
2. Existència: s'ingressarà en la col·lecció sol el material que no es trobe duplicat exceptuant aquells exemplars amb dedicatòries i anotacions de l'autor o de personatges que puguen ser considerats d'importància en l'àmbit cultural, científic o intel·lectual. Tampoc s'acceptaran documents editats o produïts en la Comunitat Valenciana que vagen a ingressar en breu en compliment de la normativa del depòsit legal ni capítols de llibres o articles de revistes (separates) els originals complets de les quals ja són a la Biblioteca.
3. Còpies: No s'admetran reproduccions (fotocòpies, còpies gravades, etc.) de cap mena de material bibliogràfic, audiovisual, etc.
4. Publicacions periòdiques: s'acceptaran col·leccions o nombres solts de revistes impreses o editades en la Comunitat Valenciana els títols de la qual no figuren en el nostre catàleg, així com nombres de revistes espanyoles i estrangeres que completen una col·lecció.
5. Uns altres: es tindrà en compte, a més, l'espai disponible a la Biblioteca, la consideració del valor de la donació i el cost que suposa el procés tècnic a realitzar.

Les donacions s'accepten amb l'acord que el material donat passa a ser propietat legal de la biblioteca que pot organitzar, mantindre i utilitzar aquest fons com considere adequat. Els fons s'integraran dins de la col·lecció i estaran disponibles per al seu ús i préstec com qualsevol altre material excepte condicions excepcionals establides sobre aquest tema.

III. TIPUS DE DONACIONS

Podem distingir entre:

1. Donacions d'exemplars (o donacions habituals): Són aquelles donacions no sol·licitades per la biblioteca, procedents de particulars o institucions, que arriben de manera espontània, sense regularitat i a vegades sense possibilitat per part de la biblioteca de realitzar una selecció i acceptació prèvia. És a elles als qui fa referència preferentment la present normativa.

2. Donacions de col·leccions o arxius personals (o donacions d'especial rellevància): són donacions que procedeixen de biblioteques d'institucions o organismes i de particulars. Solen ser importants tant des del punt de vista numèric com per la qualitat bibliogràfica, científica o cultural de les obres que la componen.

Impliquen un treball més exhaustiu de planificació, tractament i condicionament per part de la Biblioteca, ja que habitualment es conserva la integritat numèrica i espacial de la col·lecció.

No s'acceptarà el compromís de mantindre la donació de manera unitària, excepte casos excepcionals. La unitat de la col·lecció es mantindrà a través del catàleg, amb la incorporació en la descripció bibliogràfica del nom de la persona que realitza la donació.

En algunes ocasions la donació, pot vindre acompanyada d'objectes o materials fora de l'àmbit bibliogràfic. Aquests materials només seran acceptats excepcionalment si estan íntimament lligats a la col·lecció donada.

L'acceptació formal d'una donació d'aquestes característiques és competència del titular de la Conselleria amb competències en Cultura.

IV DIFUSIÓ

La publicitat dels fons donats a la Biblioteca, sobretot els d'especial rellevància, a més de ser un mitjà perquè en prengueu coneixement i difusió, s'ha de considerar com una forma més d'agraïment i com un mitjà d'atraure a nous donants que permeten un enriquiment i creixement continu de la col·lecció de la Biblioteca. Aquesta publicitat es durà a terme en les publicacions professionals en qualsevol suport que elabora la Biblioteca així com en el catàleg i la pàgina Web de la mateixa dedicant-los una secció específica.